



**Curriculum Vitae
Europass**

Prof. M. 2014
26-10-2015

Informazioni personali

Cognome Nome **Nunziangeli Luigi**

Residenza **Via Romagnoli, 23 - 05100 Terni**

Ufficio **V.le della Stazione, 66 - 05100 Terni**

Telefono **+39 0744.432121** Fax **+ 39 0744.432121**

Mobile **+39 347.6881009**

E-mail **luigiln@gmail.com** Pec **luigi.nunziangeli@pec.commercialisti.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **26.10.1975**

Sesso **Maschile**

Albo **Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Terni al n. 341
sezione A**

Albo **Iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n. 154158 D.M. 12/02/2009 pubblicato su
Gazzetta ufficiale n. 19 del 10/03/2009**

Albo **Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici tenuto dal Presidente del Tribunale di Terni dal
17 giugno 2011 al n. 913 nella Categoria Dottori Commercialisti**

**Occupazione/
Settore professionale** **Libero Professionista
Dottore Commercialista - Revisore Legale**

Esperienza professionale

Date **2008 - 2015**

Lavoro o posizione ricoperti **Libero Professionista - Dottore Commercialista e Revisore Legale**
Principali attività e responsabilità **Contabilità, consulenza Aziendale, Fiscale e Tributaria.**
e lavori svolti **Perizie giurate di stima per valutazione di aziende. Revisioni di azienda. Riconteggio
interessi bancari ed analisi rapporti con le banche.
Redazione progetto di fusione Risorse Sabine Provincia di Rieti - 2014.**

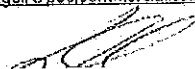
Date **2005 - 2008**

Lavoro o posizioni ricoperte **Socio**
Principali attività e responsabilità **Elaborazione dati contabili**
Nome del datore di lavoro **4C Srl Servizi Aziendali**

Date **2004 - 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Socio**
Principali attività e responsabilità **Business Plan per la realizzazione di centrali idroelettriche e per la richiesta di
contributi regionali (Docup 2000-2006 Obiettivo 2 Regione Piemonte) poi ottenuti**

Nome del datore di lavoro	Selfind Srl
Date	2002 - 2012
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Consulenza aziendale
Nome del datore di lavoro	Studio Commercialisti Rieli
Date	2001 - 2003
Lavoro o posizioni ricoperte	Promotore Finanziario
Principali attività e responsabilità	Consulenza finanziaria ed assicurativa
Nome del datore di lavoro	Area Life International
Istruzione e formazione	
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Terni
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Formazione Integrata- Roma
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Gestione crisi di impresa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Pescara
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Promotore Finanziario
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Perugia
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo Scientifico G. Galilei Terni



erogatrice dell'istruzione e
formazione

Capacità e competenze
personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di lavorare in team, di relazionarsi con gli altri elementi del gruppo

Capacità e competenze organizzative Notevoli capacità di organizzazione del gruppo di lavoro e di interazione con le persone

Capacità e competenze tecniche Contabilità, consulenza fiscale, consulenza tributaria, consulente tecnico di parte, perizie di stima di società, revisioni contabili, riconteggio interessi.

Capacità e competenze informatiche Sistema operativo Dos, Linux Ubuntu, Mac Os X Snow Leopard, Microsoft Windows, Pacchetto Office, Pacchetto Open Office, Adobe Dreamweaver, Adobe Photoshop, Pinnacle, Sistema Gestionale Apri Zucchetti.

Ulteriori Informazioni Dinamico ed in continua evoluzione, disponibile a conoscere ed imparare

Autorizzo il trattamento dei dati personali riportati in questo documento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, e dichiaro di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la dichiarazione viene resa.

Si dichiara il possesso dei requisiti indicati all'art. 7 del Regolamento sugli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni

Terni, 26.10.2015

Luigi Nunziangeli

