



**farmaciaTerni**  
FARMACIE COMUNALI TERNI

Farmacia Terni S.r.l. unipersonale  
Palazzo Falchi, Vico Politeama 3 - 05100 Terni  
Tel: 0744 432640 - Fax: 0744 425161

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "DIRIGENTE"  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**RENDE NOTO**

è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un posto di "Dirigente" con contratto a tempo determinato della durata di cinque anni.

Ai sensi dell'art. 1 del CCNL Confservizi-Federmanager per i "Dirigenti delle Imprese dei servizi Pubblici economici locali", sono dirigenti i prestatori di lavoro per i quali sussistano le condizioni di subordinazione di cui all'art. 2094 del Codice Civile e che ricoprono nell'azienda un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplicano le loro funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'impresa.

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** promozione, coordinamento e gestione delle aree Commerciale, Qualità, Innovazione, Logistica, Approvvigionamenti, Controllo di gestione. Il responsabile del progetto dovrà sviluppare tutte le azioni relative alla seguente posizione organizzativa nell'ambito della Società:

- a) Ruolo: Dirigente aree "Commerciale, Qualità, Innovazione, Logistica, Approvvigionamenti, Controllo di gestione";
- b) Dipendenza gerarchica: Amministratore unico;
- c) Dipendenza funzionale: Amministratore unico;
- d) Al Dirigente riportano: i Direttori di farmacia, i Responsabili di area, i Responsabili di ufficio ed il restante personale, relativamente alle attività delle aree di cui alla precedente lettera a);
- e) Rapporti interfunzionali interni: farmacie, parafarmacia, servizi amministrativi e logistici;
- f) Rapporti interfunzionali esterni: i fornitori, i rappresentanti, gli agenti, i clienti, enti pubblici e soggetti privati relativamente alle attività delle aree di cui alla precedente lettera a);
- g) Scopi della posizione:
  1. Assicurare il conseguimento del desiderato posizionamento competitivo della Società nell'ambito dei piani aziendali per ciascun business gestito e garantire il margine di contribuzione concordato o definito;
  2. Organizzare l'approvvigionamento dei prodotti per la vendita da parte delle farmacie e della parafarmacia secondo il piano delle attività e la programmazione strategica aziendale, al tempo giusto, secondo gli standard predeterminati e al minor costo possibile. Organizzare il "minuto mantenimento". Svolgere le funzioni di RUP laddove richiesto dalla normativa vigente ;
  3. Assicurare l'efficacia delle attività di promozione, marketing, advertising e comunicazione;
  4. Impostare ed implementare una gestione logistica razionale e verificabile, garantendo la gestione delle attività di approvvigionamento di materiali e servizi, di programmazione della produzione e di promozione del prodotto nell'ottica di un miglioramento continuo della soddisfazione del cliente;
  5. Relazionare periodicamente all'Amministratore unico sul settore di responsabilità. Concordare ed applicare miglioramenti e rettifiche alle linee di condotta. Condurre riunioni periodiche per verificare l'allineamento con le previsioni fatte in merito all'avanzamento dei progetti. E' preposto al controllo di gestione, operando in particolare quale ufficio della Società per il controllo interno previsto dall'art. 6 comma 3 lettera b) del D.Lgs n. 175/2016. Deve saper redigere relazioni di chiusura delle iniziative, al fine di capitalizzare e diffondere i risultati, soluzioni e quant'altro necessario per incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'ecomicità in esperienze successive.

E' previsto per tale qualifica l'utilizzo di apparecchiature elettroniche, terminali, programmi informatici nonché attività a diretto e continuo contatto con l'utenza sia interna che esterna.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la sede della Società e presso i servizi aziendali dislocati sul territorio. Potrà essere altresì previsto l'invio in trasferta o missione al di fuori del Comune di Terni per esigenze tecniche, organizzative, produttive.

La durata dell'incarico è di cinque anni.

## 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 n. 174 (G.U. n. 61 del 15/2/94);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali. Rimarrà escluso dalla procedura selettiva il candidato che abbia subito una o più condanne penali che incidono sui requisiti di idoneità morale e di attitudine ad espletare l'attività di dipendente della Società e che, quindi, siano giudicate dalla Commissione valutatrice come ostative ai fini dell'accesso al posto;
- d. età non inferiore ai 18 anni. Si precisa che il vincitore non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;
- e. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- f. di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- g. possesso di una delle seguenti Lauree (vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale): Laurea in Laurea in Economia aziendale o Laurea in Economia e commercio o Laurea in Economia e gestione dei Servizi o Laurea in Economia e legislazione per l'Impresa o Laurea in Scienze economiche e bancarie ovvero le corrispondenti Lauree equiparate per legge;
- h. possesso di almeno tre anni di servizio in posizione di responsabilità prestati in aziende pubbliche o in enti pubblici o in aziende private, nella qualifica di dirigente o in area/livello immediatamente inferiore;
- i. possesso di documentati curricula manageriali per servizi maturati presso società ed aziende per la gestione di farmacie aperte al pubblico, sia pubbliche che private;
- j. il possesso della patente di guida cat. B;
- k. essere in posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.8.2004, n. 226);.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla scadenza dei termini del presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dei limiti di età che devono essere posseduti alla data indicata in calce all'Avviso medesimo.

## 2) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione **deve essere redatta dal concorrente esclusivamente su modello obbligatorio in carta libera predisposto dalla Società ed allegato al presente Avviso** (Allegato n. 1).

Verranno escluse eventuali domande non compilate su tale modello o mancanti della sottoscrizione o di una o più dichiarazioni che, stante l'urgenza dell'incarico da acquisire, non saranno oggetto di sanatoria o di regolarizzazione successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per l'autocertificazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli vari i concorrenti sono tenuti ad utilizzare i moduli prestampati allegati al presente Avviso (allegati n. 1/A, n. 1/B e n. 1/C).

Il concorrente è tenuto a compilare detti modelli in maniera leggibile e senza correzioni o abrasioni, nonché a sottoscrivere le dichiarazioni rese.

La firma in calce ai suddetti modelli non deve essere autenticata.

I concorrenti potranno ritirare copia dell'Avviso di selezione, con allegato il modello di domanda ed i relativi allegati, presso la Sede dell'Azienda in Vico Politeama n. 3, Terni, oppure scaricando tali documenti dal sito web della Società [www.farmaciaterni.it](http://www.farmaciaterni.it) nelle sezioni "Lavora con noi" e "Trasparenza" o dall'Albo Pretorio on line del Comune di Terni.

La domanda deve essere indirizzata alla società "FarmaciaTerni – S.r.l." in Vico Politeama n 3, 05100 Terni e deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità: A) direttamente all'Ufficio Segreteria della Società in Vico Politeama n 3, 05100 Terni; B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo; C) mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica [afmterni@pec.it](mailto:afmterni@pec.it); D) a mezzo fax al n° 0744/425161.

**La domanda dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30 novembre 2017. A tale fine si precisa che non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.**

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione della PEC o del FAX o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ove la Società effettuerà le comunicazioni relative alla presente selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle suddette liste;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- f) il possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato in qualità di "Dirigente";
- g) di non essere stato destituito da pubblico impiego o dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso di una delle seguenti Lauree (vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale): Laurea in Economia aziendale o Laurea in Economia e commercio o Laurea in Economia e gestione dei Servizi o Laurea in Economia e legislazione per l'Impresa o Laurea in Scienze economiche e bancarie ovvero le corrispondenti Lauree equiparate per legge;
- i) il possesso di almeno tre anni di servizio in posizione di responsabilità prestati in aziende pubbliche o in enti pubblici o in aziende private, nella qualifica di dirigente o in area/livello immediatamente inferiore;
- j) il possesso di documentati curricula manageriali per servizi maturati presso società ed aziende per la gestione di farmacie aperte al pubblico, sia pubbliche che private;
- k) il possesso della patente cat. B;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- m) le informazioni su eventuali procedimenti penali pendenti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena d'esclusione, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora tale documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, potranno essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento medesimo non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

Alla domanda, inoltre, il concorrente può volontariamente allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che crede opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale riguardo si precisa che:

- A) le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione, da apporre in calce a ciascuna pubblicazione, che la copia del lavoro è conforme all'originale, seguita dalla data e dalla firma del candidato medesimo. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento autenticato;
- B) qualora uno o più documenti fossero già in possesso della Società, il concorrente è esonerato dal ripresentarli: in questo caso dovrà tuttavia allegare alla domanda un elenco analitico in carta libera, debitamente datato e sottoscritto, con la precisazione della documentazione giacente presso la Società e dell'anno in cui è stata presentata;
- C) i concorrenti possono altresì presentare - relativamente agli stati, fatti e o qualità personali - dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;

- D) per i titoli conseguiti all'estero, l'equiparazione al titolo di studio conseguito in Italia dovrà essere comprovata mediante la produzione di opportuna documentazione legale, come previsto dall'articolo 38 – comma 3 - del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Per la redazione delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti C) e D), i candidati potranno utilizzare il modulo n. 1/C allegato al presente Avviso.

Non si terrà conto dei titoli e dei documenti privi in tutto od in parte degli elementi necessari per la loro valutazione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

### 3) **PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un colloquio che sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali del candidato con specifico riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto, e verterà su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto. La Commissione esaminatrice terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle motivazioni e degli interessi individuali del candidato nei confronti del ruolo che dovrebbe ricoprire, nonché delle capacità di espressione e di concettualizzazione del candidato medesimo.

La Commissione esaminatrice potrà valutare l'opportunità di somministrare ai concorrenti, immediatamente prima del colloquio, un questionario di orientamento per la conduzione del colloquio medesimo.

**I candidati dovranno presentarsi, per sostenere il colloquio, il giorno mercoledì 6 dicembre 2017 alle ore 10.00 presso la sede della Società in Vico Politema n. 3, Terni.**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'eventuale non ammissione al colloquio verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica del candidato.

La mancata presentazione nella data, nell'ora e nella sede sopraindicati, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

### 4) **PUNTEGGIO DELLA PROVA E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice della selezione determina i criteri ed i punteggi per la valutazione delle prove e dei titoli, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento per le assunzioni di personale (il testo dell'art. 29 del Regolamento è pubblicato sul sito web della Società [www.farmaciaterni.it](http://www.farmaciaterni.it) nella sezione "Lavora con noi").

La Commissione, a tale fine, dispone complessivamente di **100 punti** da ripartirsi come appresso indicato:

- **60 punti complessivi per il colloquio;**
- **40 punti complessivi per i titoli.**

Ai sensi dell'art. 77 del DPR 237/64, come modificato dall'art. 22 della legge 958/86, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio che le commissioni giudicatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

### 5) **GRADUATORIA**

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio con il punteggio dei titoli.

L'ingresso del concorrente nella graduatoria degli idonei è subordinato al conseguimento di un punteggio non inferiore a 40 punti complessivi nel colloquio.

A parità di punteggio precede in graduatoria il concorrente con la maggiore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei a partire dal concorrente che ha conseguito il maggior punteggio e l'elenco dei concorrenti risultati non idonei all'assunzione.

L'esito della procedura dell'Avviso viene pubblicato nel sito web della Società [www.farmaciaterni.it](http://www.farmaciaterni.it). Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. La Società pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali.

La graduatoria della selezione rimane efficace per un periodo di un anno a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web della Società.

#### 6) **ASSUNZIONE IN SERVIZIO - TRATTAMENTO**

Il personale da assumere sarà chiamato secondo l'ordine della graduatoria, previo invito a fornire tempestivamente la propria disponibilità a prestare servizio presso la Società.

La Società, rilevata detta disponibilità, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso al posto ed alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà in tempi brevi, una volta espletate le formalità di rito.

Il lavoratore che omette o non fornisce tempestivamente la disponibilità a prestare servizio presso la Società o quello che, convocato per la stipula del contratto, non si presenta per tale adempimento o quello che, sottoscritto il contratto di assunzione, non assume servizio nei termini concordati, decade dalla possibilità di essere assunto al lavoro ovvero incorre nella risoluzione automatica del contratto (laddove sottoscritto), perdendo altresì il beneficio della collocazione nella graduatoria.

Al posto di "Dirigente" è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Confservizi-Federmanager per i "Dirigenti delle Imprese dei servizi Pubblici economici locali" che può essere visionato e scaricato dal sito [www.confservizi.net](http://www.confservizi.net). Il trattamento economico lordo iniziale è pari ad euro 3.696,84 mensili, oltre tredicesima mensilità.

#### 7) **COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE**

La regolarità formale delle domande di assunzione è effettuata da una Commissione esaminatrice e le relative risultanze sono riportate nel verbale delle operazioni di selezione. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta dal concorrente si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione e/o l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle previste dall'Avviso, la Commissione dispone l'esclusione dalla selezione e la decadenza dal diritto di partecipare alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice è composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie della selezione.

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri di cui almeno uno è riservato alle donne.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione un dipendente della Società appartenente ai ruoli amministrativi, che sia in possesso di idonea qualifica e competenza per l'espletamento di tale funzione.

Alla nomina della Commissione esaminatrice e del segretario provvede l'Amministratore Unico mediante lettera di incarico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### 8) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e sue modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- A. la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione. Le disposizioni di legge e di regolamento cui si fa riferimento sono tutte quelle che disciplinano l'assunzione alle dipendenze della Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";
- B. i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, una volta protocollati dall'Ufficio Segreteria della Società medesima, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Società e, successivamente, forniti alla Commissione valutatrice della selezione per le finalità strettamente inerenti l'espletamento della selezione medesima. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

- C. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa;
- D. il "titolare" del trattamento dei dati, ai fini del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, è la Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";
- E. il "responsabile" del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico della Società al quale i singoli candidati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

9) **NOTE ED AVVERTENZE**

Al posto di "Dirigente" di cui alla presente selezione è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. per dirigenti delle imprese dei servizi pubblici economici stipulato fra Confservizi e Federmanager (visionabile e scaricabile sul sito [www.confservizi.net](http://www.confservizi.net)).

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal suddetto CCNL in vigore al momento dell'assunzione e da quelli futuri, del contenuto del presente Avviso, dello Statuto della Società e del Regolamento per le assunzioni di personale (visionabili e scaricabili dal sito della Società [www.farmaciaterni.it](http://www.farmaciaterni.it)), nonché dalle successive modificazioni ed integrazioni che la Società ed il Comune di Terni intendessero apportare a tali norme, anche in costanza di rapporto di lavoro.

E' facoltà della Società:

- a) prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- b) posticipare la data, l'ora ed il luogo di effettuazione della selezione;
- c) procedere alla riapertura del termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze;
- d) procedere, con provvedimento motivato, alla revoca dell'Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Del presente Avviso di selezione, nonché delle eventuali modifiche, integrazioni o revoche di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), è data pubblicità sul sito web della Società [www.farmaciaterni.it](http://www.farmaciaterni.it) e sull'Albo Pretorio del Comune di Terni. Tale pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La presente selezione è indetta tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/91 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei benefici di cui alla legge 12/3/99 n. 68.

Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 23/08/88 n. 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette ad imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

La Società procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, trovano applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del succitato decreto. Il dichiarante sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Società, Vico Politeama n. 3, Terni, Telefono 0744/432640 - 438549, in orario d'ufficio.

Terni, li 07 novembre 2017  
Prot. n. F2224/SP



L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Dr. Fausto Sciamanna)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "DIRIGENTE" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI.**

*(Dirigente aree "Commerciale, Qualità, Innovazione, Logistica, Approvvigionamenti, Controllo di gestione")*

*(in carta libera)*

**Alla Società "FarmaciaTerni – S.r.l."  
Vico Politeama, 3  
05100 TERNI**

..... sottoscritt....., nat.... a  
..... (Prov.....) il ....., residente a  
..... (Prov. ....) in Via .....  
..... n. .... CAP .....  
telefono ..... indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni della  
selezione.....  
presa visione dell'Avviso di selezione in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammess.... a parteciparvi e a tale scopo - consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci - **DICHIARA** quanto segue (**barrare le caselle che interessano e completare**):

- di essere cittadinan... italian....;
- di essere cittadin... di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea. Indicare lo Stato di provenienza*) .....
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere iscritt... nelle liste elettorali nello Stato (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea*) .....
- di non essere iscritt... nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato, per il seguente motivo:.....;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: .....
- di non aver raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nella mansioni proprie della qualifica di dirigente;
- di non essere stat... destituit... da pubblico impiego e dispensat... dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stat... dichiarat... decadut... dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso della Laurea in ....., conseguita presso l'Università degli Studi di ....., in data ..... con votazione .....
- di essere in possesso di almeno tre anni di servizio in posizione di responsabilità prestati in aziende pubbliche o in enti pubblici o in aziende private, nella qualifica di dirigente o in area/livello immediatamente inferiore, come appresso precisato:

Ragione sociale dell'ente pubblico o del privato e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica	Tipologia del servizio (a tempo determinato o a tempo indeterminato)	Periodo
			dal
			al
			dal
			al
			dal
			al

- di essere in possesso di documentati curricula manageriali maturati presso società ed aziende per la gestione di farmacie aperte al pubblico, sia pubbliche che private, come da dettagliata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla presente domanda di partecipazione alla selezione (modulo 1/C);
- di essere in possesso della patente cat. ....;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ..... (per i soli uomini);
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza e di avere la seguente posizione nei riguardi del servizio militare (per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea): .....
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: .....
- eventuali note e precisazioni del.... candidat.....

..... sottoscritt.... **allega** alla presente domanda:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

ed inoltre la seguente documentazione:

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

..... sottoscritt.... **AUTORIZZA** **SI**  **NO**  la Società al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dall'Avviso di selezione.

..... sottoscritt.... **DICHIARA** di accettare le norme dell'Avviso di selezione e, in particolare, di quelle relative alla riserva in capo alla Società del diritto di proroga, riapertura, modifica o revoca dell'Avviso medesimo.

Data .....

.....  
(firma leggibile e per esteso)







				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 
				dal 
				al 

**NOTE:**

(1) *Precisare: se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o a tempo indeterminato; se è a tempo pieno o a tempo parziale e, se a tempo parziale, indicare se trattasi di p/time orizzontale, verticale o misto.*

(2) *Il numero delle ore settimanali di lavoro devono essere dedotte dal contratto individuale di lavoro.*

(3) *La tipologia di incarico superiore è data: dalla specifica qualifica superiore e dal relativo livello contrattuale.*

**AVVERTENZE:**

- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data .....

Firma .....

