farmaciAterni
FARMACIE COMUNALI TERNI

Farmacia Terni S.r.l. unipersonale
Palazzo Falchi, Vico Politeama 3 - 05100 Terni
Tel: 0744 432640 - Fax: 0744 425161

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

L'AMMINISTRATORE UNICO

R E N D E N O T O

è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di farmacisti collaboratori da assumere con contratto a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 10 del "*CCNL per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceusitici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici*", il farmacista collaboratore svolge funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva nel sovraintendere unità produttive e che operino con carattere di iniziativa ed ampia autonomia operativa nell'ambito di responsabilità ad essi delegate.

OBIETTIVO DEL PROGETTO: selezione di personale da assumere con contratto a tempo determinato (a tempo pieno o a tempo parziale) nella qualifica di "Farmacista collaboratore", categoria "Impiegati", 1° livello funzionale e retributivo del CCNL sopra indicato, per lo svolgimento di attività aventi le seguenti caratteristiche generali:

a) DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE: il farmacista collaboratore svolge un'attività di garante dell'osservanza degli obblighi di legge relativamente alle modalità di controllo della prescrizione medica, all'acquisto, alla conservazione e alla dispensazione dei farmaci. Questa figura professionale fornisce attività di consulenza, dispensazione e vigilanza nella vendita di farmaci senza obbligo di prescrizione nonché di allestimento e controllo nella preparazione sia di farmaci estemporanei, sia su formulazioni consolidate da codici europei. Il farmacista si occupa anche di consulenza e dispensazione di prodotti non farmaceutici (prodotti per il benessere e la cura del corpo, prodotti salutari, integratori dietetici, presidi, ecc..) e di consulenza in tema di salute anche attraverso la messa a disposizione di apparecchi e ausili sanitari.

b) CONTESTO: il farmacista collaboratore viene assunto, in qualità di dipendente, per garantire l'ordinato ed efficiente funzionamento dalle farmacie comunali e della parafarmacia comunale, distribuite sul territorio di Terni. L'attività viene svolta in base alla turnazione di apertura della farmacia nella quale presta servizio, anche in orario notturno, festivo e prefestivo.

c) ATTITUDINI: al farmacista collaboratore è richiesto interesse per la chimica, la biologia, la medicina e le interrelazioni tra processi e fenomeni naturali. È richiesta inoltre capacità di concentrazione, abilità manuale, affidabilità, esattezza nel lavoro, senso di responsabilità, piacere per i contatti umani, capacità d'immedesimazione e discrezione. In qualità di operatore sanitario dovrà disporre di capacità decisionale, dignità e decoro professionale ed inoltre, svolgendo il ruolo di educatore sanitario, gli è richiesto di tenere sempre presenti i diritti del malato. Il farmacista dovrà inoltre aggiornare costantemente le proprie conoscenze scientifiche mosso da interesse per la ricerca unito a rigore scientifico.

d) AREE DI ATTIVITÀ: elencazione non esaustiva delle aree di attività in cui opera il farmacista collaboratore

1. Accoglienza e commiato utente in farmacia
   - Accogliere l'utente
   - Accomiatarsi dall'utente
   - Accompagnare l'utente nella postazione adatta al tipo di servizio (misurazione pressione, altre analisi)
   - Emettere i documenti di vendita
   - Incassare somme dovute
   - Assumere i reclami dell'utente

2. Vendita su prescrizione (ricetta) o autorizzazione regionale
   - Verificare la prescrizione/autorizzazione ed eventuali tickets e quote aggiunte
   - Formulare domande all'utente in merito alla prescrizione e alla documentazione necessaria per la spedizione della ricetta
   - Prelevare i farmaci/prodotti o ausili
   - Informare l'utente su modalità di conservazione e utilizzo dei farmaci/prodotti o ausili

3. Gestione delle vendite e di servizi su richiesta
   - Formulare domande in merito alla stato di salute e alle necessità dell'utente
   - Proporre il consiglio e/o il rimedio adeguato al problema dell'utente
   - Assistere l'untente nel caso di erogazione di servizi (misurazione pressione, analisi di prima istanza, ecc..) e di pronto soccorso
   - Informare l'utente sul funzionamento e le caratteristiche di apparecchi elettromedicali (misuratore di pressione, aerosol, apparecchio per test diagnostici, ecc.) e attrezzature (bombola di ossigeno, carrozzine, stampelle, ecc.)
   - Compilare la documentazione per l'eventuale noleggio
   - Consegnare il materiale

4. Gestione strumenti di comunicazione al pubblico
   - Distribuire materiale informativo
   - Esporre cartelli pubblicitari e informativi all'interno e in vetrina

5. Controllo ricette/autorizzazioni e altro
   - Fare il controllo di "secondo livello" della ricetta/autorizzazione
   - Archiviare le ricette/autorizzazione
   - Contattare medico e/o paziente e/o ASL per la risoluzione dei problemi di prescrizione e/o dispensazione
   - Registrare il carico/scarico stupefacenti
   - Compilare la scheda di segnalazione di farmacovigilanza
   - Riscossione danaro ed emissione scontrini fiscali

8. Gestione attività di laboratorio
   - Verificare l'identità delle sostanze
   - Titolare le sostanze
   - Pesare sostanze
   - Miscelare sostanze
   - Solubilizzare le sostanze
   - Tarare strumenti di misura
   - Compilare l'etichetta e il foglio di lavorazione
   - Stendere una nuova procedura di preparazione

9. Aggiornamento personale e partecipazione al gruppo di lavoro
   - Utilizzare banche dati, Internet, testi
   - Discutere casi e informazioni raccolti
   - Proporre occasioni di confronto con i colleghi

E' previsto per tale qualifica l'utilizzo di apparecchiature elettroniche, terminali, programmi informatici nonché attività a diretto e continuo contatto con l'utenza sia interna che esterna.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso le farmacie comunali dislocate sul territorio del Comune di Terni. Potrà essere altresì previsto l'invio in trasferta o missione al di fuori del Comune di Terni per esigenze tecniche, organizzative, produttive.

La durata dell'incarico sarà indicata nella lettera di assunzione. Il periodo iniziale potrà essere oggetto di una o più proroghe, fino al periodo massimo previsto dalla legge, previa deliberazione/i dell'organo amministrativo della Società.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 n. 174 (G.U. n. 61 del 15/2/94);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali. Rimarrà escluso dalla procedura selettiva il candidato che abbia subito una o più condanne penali che incidono sui requisiti di idoneità morale e di attitudine ad espletare l'attività di dipendente della Società e che, quindi, siano giudicate dalla Commissione valutatrice come ostative ai fini dell'accesso al posto;
4. età non inferiore ai 18 anni. Si precisa che il vincitore non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;
5. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
6. di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
7. possesso di una delle seguenti Lauree: Laurea in Farmacia o Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ovvero le corrispondenti Lauree equiparate per legge;
8. possesso dell'abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista;
9. possesso dell'iscrizione all'Albo dei farmacisti;
10. possesso della patente di guida cat. B;
11. essere in posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.8.2004, n. 226);.

Si prescinde dai requisiti di servizio minimo, trattandosi di rapporti di lavoro a tempo determinato di personale che ha conseguito l'esame di stato per l'esercizio della professione.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla scadenza dei termini del presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dei limiti di età che devono essere posseduti alla data indicata in calce all'Avviso medesimo.

2) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta dal concorrente esclusivamente su modello obbligatorio in carta libera predisposto dalla Società ed allegato al presente Avviso (Allegato n. 1). Verranno escluse eventuali domande non compilate su tale modello o mancanti della sottoscrizione o di una o più dichiarazioni che, stante l'urgenza dell'incarico da acquisire, non saranno oggetto di sanatoria o di regolarizzazione successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per l'autocertificazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli vari i concorrenti sono tenuti ad utilizzare i moduli prestampati allegati al presente Avviso (allegati n. 1/A, n. 1/B e n. 1/C).

Il concorrente è tenuto a compilare detti modelli in maniera leggibile e senza correzioni o abrasioni, nonchè a sottoscrivere le dichiarazioni rese. La firma in calce ai suddetti modelli non deve essere autenticata.

I concorrenti potranno ritirare copia dell'Avviso di selezione, con allegato il modello di domanda ed i relativi allegati, presso la Sede dell'Azienda in Vico Politeama n. 3, Terni, oppure scaricando tali documenti dal sito web della Società www.farmaciaterni.it nelle sezioni "*Lavora con noi*" e "*Trasparenza*" o dall'Albo Pretorio on line del Comune di Terni.

La domanda deve essere indirizzata alla società "FarmaciaTerni – S.r.l." in Vico Politeama n 3, 05100 Terni e deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità: A) direttamente all'Ufficio Segreteria della Società in Vico Politeama n 3, 05100 Terni; B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo; C) mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica afmterni@pec.it; D) a mezzo fax al n° 0744/425161.

La domanda dovrà pervenire alla Società entro il termine perentorio delle ore 12.00 di mercoledì 9 maggio 2019.
A tale fine si precisa che non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione della PEC o del FAX o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ove la Società effettuerà le comunicazioni relative alla presente selezione;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle suddette liste;
d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
e) di non avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
f) il possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato in qualità di "Famacista collaboratore";
g) di non essere stato destituito da pubblico impiego o dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
h) il possesso di una delle seguenti Lauree: Laurea in Farmacia o Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ovvero le corrispondenti Lauree equiparate per legge;
i) il possesso dell'abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista;
j) il possesso dell'iscrizione all'Albo dei farmacisti;
k) il possesso della patente cat. B;
l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
m) le informazioni su eventuali procedimenti penali pendenti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena d'esclusione, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora tale documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, potranno essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento medesimo non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

Alla domanda, inoltre, il concorrente può volontariamente allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che crede opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale riguardo si precisa che:

A) le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione, da apporre in calce a ciascuna pubblicazione, che la copia del lavoro è conforme all'originale, seguita dalla data e dalla firma del candidato medesimo. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento autenticato;
B) qualora uno o più documenti fossero già in possesso della Società, il concorrente è esonerato dal ripresentarli: in questo caso dovrà tuttavia allegare alla domanda un elenco analitico in carta libera, debitamente datato e sottoscritto, con la precisazione della documentazione giacente presso la Società e dell'anno in cui è stata presentata;
C) i concorrenti possono altresì presentare - relativamente agli stati, fatti e o qualità personali - dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
D) per i titoli conseguiti all'estero, l'equiparazione al titolo di studio conseguito in Italia dovrà essere comprovata mediante la produzione di opportuna documentazione legale, come previsto dall'articolo 38 – comma 3 - del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Per la redazione delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti C) e D), i candidati potranno utilizzare il modulo n. 1/C allegato al presente Avviso.

Non si terrà conto dei titoli e dei documenti privi in tutto od in parte degli elementi necessari per la loro valutazione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

3) **PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un **colloquio** che sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali del candidato con specifico riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto, e verterà su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto. La Commissione esaminatrice terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle motivazioni e degli interessi individuali del candidato nei confronti del ruolo che dovrebbe ricoprire, nonché delle capacità di espressione e di concettualizzazione del candidato medesimo.

La Commissione esaminatrice potrà valutare l'opportunità di somministrare ai concorrenti, immediatamente prima del colloquio, un questionario di orientamento per la conduzione del colloquio medesimo.

I candidati dovranno presentarsi, per sostenere il colloquio, il giorno
Venerdì 11 maggio 2019 alle ore 10.00
presso la sede della società "FarmaciaTerni – S.r.l." sita in Vico Politeama n. 3, Terni.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'eventuale non ammissione al colloquio verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica del candidato.

La mancata presentazione nella data, nell'ora e nella sede sopraindicati, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

La Società si riserva di variare la data, l'ora ed il luogo di effettuazione della prova d'esame. Nel qual caso verrà pubblicato specifico avviso sul sito web della Società (www.farmaciaterni.it) con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

4) **PUNTEGGIO DELLA PROVA E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice della selezione determina i criteri ed i punteggi per la valutazione delle prove e dei titoli, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento per le assunzioni di personale (il testo dell'art. 29 del Regolamento è pubblicato sul sito web della Società www.farmaciaterni.it nella sezione "Lavora con noi").

La Commissione, a tale fine, dispone complessivamente di **100 punti** da ripartirsi come appresso indicato:

- **60 punti complessivi per il colloquio;**
- **40 punti complessivi per i titoli.**

Ai sensi dell'art. 77 del DPR 237/64, come modificato dall'art. 22 della legge 958/86, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio che le commissioni giudicatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

5) **GRADUATORIA**

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio con il punteggio dei titoli.

L'ingresso del concorrente nella graduatoria degli idonei è subordinato al conseguimento di un punteggio non inferiore a 40 punti complessivi nel colloquio.

A parità di punteggio precede in graduatoria il concorrente con la maggiore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei a partire dal concorrente che ha conseguito il maggior punteggio e l'elenco dei concorrenti risultati non idonei all'assunzione.

L'esito della procedura dell'Avviso viene pubblicato nel sito web della Società www.farmaciaterni.it. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. La Società pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali.

La graduatoria della selezione rimane efficace per un periodo di un anno a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web della Società.

NOTA: la graduatoria stilata in base al presente Avviso verrà utilizzata per le future necessità assunzionali della Società.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO - TRATTAMENTO

Il personale da assumere sarà chiamato secondo le necessità assunzionali della Società e secondo l'ordine della graduatoria, previo invito a fornire tempestivamente la propria disponibilità a prestare servizio presso la Società.

La Società, rilevata detta disponibilità, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso al posto ed alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avverrà in tempi brevi, una volta espletate le formalità di rito.

Il lavoratore che omette o non fornisce tempestivamente la disponibilità a prestare servizio presso la Società o quello che, convocato per la stipula del contratto, non si presenta per tale adempimento o quello che, sottoscritto il contratto di assunzione, non assume servizio nei termini concordati, decade dalla possibilità di essere assunto al lavoro ovvero incorre nella risoluzione automatica del contratto (laddove sottoscritto), perdendo altresì il beneficio della collocazione nella graduatoria.

Al posto di "Farmacista collaboratore" (livello 1°) è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per dipendenti da Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici (visionabile e scaricabile sul sito www.assofarm.it). La voce unica di retribuzione, da corrispondersi il 27 di ciascun mese, è pari al seguente importo lordo mensile: Euro 1.996,97;

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE

La regolarità formale delle domande di assunzione è effettuata da una Commissione esaminatrice e le relative risultanze sono riportate nel verbale delle operazioni di selezione. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta dal concorrente si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione e/o l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle previste dall'Avviso, la Commissione dispone l'esclusione dalla selezione e la decadenza dal diritto di partecipare alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice è composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie della selezione.

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri di cui almeno uno è riservato alle donne.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione un dipendente della Società appartenente ai ruoli amministrativi, che sia in possesso di idonea qualifica e competenza per l'espletamento di tale funzione.

Alla nomina della Commissione esaminatrice e del segretario provvede l'Amministratore Unico mediante lettera di incarico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni sulla privacy, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

A. la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione. Le disposizioni di legge e di regolamento cui si fa riferimento sono tutte quelle che disciplinano l'assunzione alle dipendenze della Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";
B. i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, una volta protocollati dall'Ufficio Segreteria della Società medesima, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Società e, successivamente, forniti alla Commissione valutatrice della selezione per le finalità strettamente inerenti

l'espletamento della selezione medesima. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

C. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa;
D. il "titolare" del trattamento dei dati è la Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale" nella persona del legale rappresentante Dr. Federico Ricci;
E. il "responsabile" della protezione dei dati (DPO-RDP) della Società èil Dr. Nicola Nulli Pero, al quale i singoli candidati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti.

9) **NOTE ED AVVERTENZE**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal suddetto CCNL in vigore al momento dell'assunzione e da quelli futuri, del contenuto del presente Avviso, dello Statuto della Società e del Regolamento per le assunzioni di personale (visionabili e scaricabili dal sito della Società www.farmaciaterni.it), nonchè dalle successive modificazioni ed integrazioni che la Società ed il Comune di Terni intendessero apportare a tali norme, anche in costanza di rapporto di lavoro.

E' facoltà della Società:

a) prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di partecipazione;
b) posticipare la data, l'ora ed il luogo di effettuazione della selezione;
c) procedere alla riapertura del termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze;
d) procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca dell'Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Del presente Avviso di selezione, nonché delle eventuali proroghe, modifiche, integrazioni o revoche di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) del punto 9) dell'Avviso medesimo, è data pubblicità sul sito web della Società www.farmaciaterni.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Terni. Tale pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La presente selezione è indetta tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/91 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonchè dei benefici di cui alla legge 12/3/99 n. 68.

Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 23/08/88 n. 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette ad imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

La Società procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s..m.i.. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, trovano applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del succitato decreto. Il dichiarante sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Società, Vico Politeama n. 3, Terni, Telefono 0744/432640 - 438549, in orario d'ufficio.

Terni, li 15 aprile 2019
Prot. n. F1253/SP

farmaciAterni s.r.l. unip. Terni

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dr. Federico Ricci

Allegato n. 1 all'Avviso

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

(da compilare in carta libera con scrittura leggibile)

Alla Società "FarmaciaTerni – S.r.l."
Vico Politeama, 3
05100 T E R N I

..... sottoscritt..... .....,

nat.... a ..... (Prov.....) il ....., residente a .....

(Prov. .....) in Via ..... n. ..... CAP ..... telefono .....

codice fiscale ..... indirizzo di posta elettronica al quale inviare

le comunicazioni della selezione .....

presa visione dell'Avviso di selezione in oggetto

CHIEDE

di essere ammess.... a parteciparvi e a tale scopo - consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci - **DICHIARA** quanto segue (**barrare le caselle che interessano e completare**):

- ☐ di essere cittadinan... italian....;
- ☐ di essere cittadin.... di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea *(per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea.* Indicare *lo Stato di provenienza*) .....;
- ☐ di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....;
- ☐ di essere iscritt.... nelle liste elettorali nello Stato *(per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea)* .....;
- ☐ di non essere iscritt.... nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato, per il seguente motivo:.....;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: .... ;
- ☐ di non aver raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- ☐ di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nella mansioni proprie della qualifica di dirigente;
- ☐ di non essere stat.... destituit.... da pubblico impiego e dispensat.... dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
- ☐ di non essere stat.... dichiarat..... decadut..... dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di essere in possesso della Laurea in ....., conseguita presso l'Università degli Studi di ..... in data ..... con votazione .....;
- ☐ di essere in possesso dell'abilitazione di Stato per l'esercizio della professione di farmacista conseguita in data .....;

- ☐ di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dei farmacisti della Provincia di ..... al n. ..... dal .....;
- ☐ di essere in possesso della patente cat. .....;
- ☐ di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .... (*per i soli uomini*);
- ☐ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza e di avere la seguente posizione nei riguardi del servizio militare *(per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea)*: ....
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: ....;
- ☐ eventuali note e precisazioni del.... candidat..... ....

..... sottoscritt.... **allega** alla presente domanda:

1. **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

ed inoltre la seguente documentazione:

2. .....;
3. .....;
4. .....;
5. .....;
6. .....;
7. .....;
8. .....;
9. .....;
10. .....;
11. .....;
12. .....;
13. .....;
14. .....;
15. .....

..... sottoscritt.... **AUTORIZZA SI [ ] NO [ ]** la Società al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dall'Avviso di selezione.

..... sottoscritt.... **DICHIARA** di accettare le norme dell'Avviso di selezione e, in particolare, di quelle relative alla riserva in capo alla Società del diritto di proroga, riapertura, modifica o revoca dell'Avviso medesimo.

Data .....

....
(firma leggibile e per esteso)

Allegato n. 1/A all'Avviso

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto ..... nato a ..... (Prov. .....) il |__||__||__||__||__||__||__||__| e residente in Via ..... n. |__| Città ..... (Prov. .....) Cap |__||__||__||__||__| - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Descrizione del titolo di studio	Istituzione scolastica che ha rilasciato il titolo	Data di rilascio del titolo	Voto	NOTE

AVVERTENZE:
- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, inoltre, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data ..... *Firma* .....

Allegato n. 1/B all'Avviso

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto ..... nato a .....
(Prov. .....) il |__||__||__||__||__||__||__| e residente in Via ..... n. |__|
Città ..... (Prov. .....) Cap |__||__||__||__||__| - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Ragione sociale dell'ente pubblico o del privato e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Tipologia e caratteristiche del servizio (nota 1)	Orario di lavoro settimanale (nota 2)	Periodo di lavoro
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al

				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al
				dal al

				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al

NOTE:
(1) *Precisare: se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o a tempo indeterminato; se è a tempo pieno o a tempo parziale e, se a tempo parziale, indicare se trattasi di p/time orizzontale, verticale o misto.*
(2) *Il numero delle ore settimanali di lavoro devono essere dedotte dal contratto individuale di lavoro.*
(3) *La tipologia di incarico superiore è data: dalla specifica qualifica superiore e dal relativo livello contrattuale.*

AVVERTENZE:
- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data ..... *Firma* .....

<u>Allegato n. 1/C all'Avviso</u>

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VARI

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto .... nato a .... (Prov. ....) il |__||__||__||__||__||__| e residente in Via .... n. |__| Città .... (Prov. ....) Cap |__||__||__||__||__| - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli vari e/o di stati, fatti e qualità come appresso indicato:

N° d'ordine	Descrizione dei titoli e di stati, fatti e qualità

NOTE: **(1)** *Precisare l'Ente/Azienda/Istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, la tipologia del titolo posseduto, l'eventuale voto o giudizio finale riportato ed ogni altra informazione utile, nell'interesse del candidato, per la valutazione del titolo.*

AVVERTENZE:
- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati dalla Società per le finalità connesse alla gestione del predetto concorso, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data .... *Firma* ....