Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME
per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato per l'area di amministrazione del personale, organizzazione, informatica;

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato per l'area di amministrazione del personale, organizzazione, informatica.

La qualifica è caratterizzata dalle seguenti principali funzioni e attività all'assunzione, con riserva di modifiche nel tempo :

- coordinamento e interlocuzione permanente con l'Amministratore del sistema informatico aziendale per le problematiche di buon funzionamento, di implementazione e di intervento del sistemista informatico;
- coordinamento e interlocuzione permanente col Manutentore delle procedure informatiche, per la loro implementazione, il loro aggiornamento e l'intervento del programmatore;
- interlocuzione con software gestionale Inaz e conoscenza degli applicativi d'interesse, in particolare per la gestione delle procedure "paghe" e "presenze";
- compilazione del libro unico del lavoro;
- elaborazione di prospetti periodici e statistiche sul costo del personale di supporto all'Ufficio Amministrazione e alle esigenze direzionali;
- applicazione annuale e simulazione trimestrale delle normative dell' "Organismo Italiano di Contabilità 19" per la parte di competenza della funzione;
- analisi critica e motivazioni sulle risultanze delle normative dell' "Organismo Italiano di Contabilità 19";
- elaborazione e gestione degli orari di lavoro del personale delle farmacie secondo le norme di diritto del lavoro vigenti e nel rispetto dei turni stabiliti dalla USL UMBRIA 2;
- gestione quotidiana delle assenze del personale finalizzata ad assicurare il previsto servizio delle farmacie;
- applicazione delle normative degli istituti gestiti dall'INPS applicabili nell'azienda;
- applicazione delle normative degli istituti gestiti dall'INPDAP applicabili nell'azienda;
- gestione dei congedi parentali;
- gestione delle norme sulla maternità;

- gestione dei permessi L.104/1992;
- gestione degli infortuni;
- determinazione delle competenze variabili del mese per l'inserimento nella retribuzione;
- gestione di tutti gli aspetti del rapporto di lavoro dalla fase di assunzione a quella di conclusione del rapporto;
- comunicazioni obbligatorie con Centro per l'impiego, Ispettorato Nazionale del Lavoro, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, INPS, INAIL, INPDAP;
- adempimenti relativi agli obblighi di assunzione di personale disabile e/o appartenente alle altre categorie protette;
- organizzazione, rilevazione e adempimenti relativi al lavoro notturno;
- gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e assistenza alla Direzione per le relazioni sindacali;
- attività di selezione del personale attraverso le modalità previste dal Regolamento per l'assunzione di personale;
- aggiornamento del sito web aziendale www.farmaciaterni.it ;
- applicazione e gestione delle modalità e delle normative procedurali relative ai distributori automatici nel rapporto con l'Agenzia delle Entrate e interfacciamento con l'Ufficio Amministrazione;
- conoscenza e applicazione delle normative INPS e INPDAP relative agli adempimenti mensili e alle altre operazioni connesse;
- istruttoria e gestione della richiesta di piccoli prestiti previsti dall'istituto ex INPDAP;
- gestione delle pratiche di previdenza complementare con Fondi prensione negoziale e con forme pensionistiche individuali.

E' previsto per tale qualifica l'utilizzo di apparecchiature elettroniche, terminali, programmi informatici nonché attività a diretto e continuo contatto con l'utenza sia interna che esterna. Le attività sopra descritte saranno svolte presso la sede della Società.

1) **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 n. 174 (G.U. n. 61 del 15/2/94); ; nonché per i cittadini nella condizione di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 38;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) assenza di condanne penali. Rimarrà escluso dalla procedura selettiva il candidato che abbia subito una o più condanne penali che incidono sui requisiti di idoneità morale e di attitudine ad espletare l'attività di dipendente della Società e che, quindi, siano giudicate dalla Commissione valutatrice come ostative ai fini dell'accesso al posto;
d) età non inferiore ai 18 anni. Si precisa che il vincitore non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;
e) idoneità psico-fisica all'impiego. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;

f) di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;

g) possesso del seguente titolo di studio:
Lauree Magistrali (LM) in: LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-62; Scienze della politica; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-56 Scienze dell'economia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
Lauree specialistiche (LS) in: 22/S Giurisprudenza; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica; 71/S Scienze delle Pubbliche amministrazioni; 70/S Scienza della Politica; 84/S; Scienze economico-aziendali; 64/S Scienze dell'economia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
oppure
Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti.

h) aver prestato servizio per almeno due anni in posizione analoga a quella oggetto del presente Avviso in aziende pubbliche, o in enti pubblici o in aziende controllate o partecipate dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni.

i) essere in posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.8.2004, n. 226.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla scadenza dei termini del presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dei limiti di età che devono essere posseduti alla data indicata in calce all'Avviso medesimo.

2) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta dal concorrente esclusivamente su modello obbligatorio in carta libera predisposto dalla Società ed allegato al presente Avviso (Allegato n. 1). Verranno escluse eventuali domande non compilate su tale modello o mancanti della sottoscrizione o di una o più dichiarazioni che, stante l'urgenza dell'incarico da acquisire, non saranno oggetto di sanatoria o di regolarizzazione successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per l'autocertificazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli vari i concorrenti sono tenuti ad utilizzare i moduli prestampati allegati al presente Avviso.

Il concorrente è tenuto a compilare detti modelli in maniera leggibile e senza correzioni o abrasioni, nonché a sottoscrivere le dichiarazioni rese.

La firma in calce ai suddetti modelli non deve essere autenticata.

I concorrenti potranno ritirare copia dell'Avviso di selezione scaricando tali documenti dal sito web della Società www.farmaciaterni.it o dall'Albo Pretorio on line del Comune di Terni.

La domanda deve essere indirizzata alla società "FarmaciaTerni – S.r.l." in Vico Politeama n 3, 05100 Terni e deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità: A) direttamente all'Ufficio Segreteria della Società in Vico Politeama n 3, 05100 Terni; B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo; C) mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica info@farmaciaterni.it; D) a mezzo fax al n° 0744/425161.

La domanda dovrà pervenire alla Società entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 27-07-2020. A tale fine si precisa che non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o di trasmissione della PEC o del FAX o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a. il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ove la Società effettuerà le comunicazioni relative alla presente selezione;
b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di essere nella condizione di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 38;
c. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
d. di non avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
e. il possesso della idoneità psico-fisica al servizio;
f. di non essere stato destituito da pubblico impiego o dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
g. il possesso del titolo di studio;
h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
i. le informazioni su eventuali procedimenti penali pendenti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena d'esclusione, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora tale documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, potranno essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento medesimo non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

Alla domanda, inoltre, il concorrente può volontariamente allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che crede opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale riguardo si precisa che:

1. le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione, da apporre in calce a ciascuna pubblicazione, che la copia del lavoro è conforme all'originale, seguita dalla data e dalla firma del candidato medesimo. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento autenticato;
2. i concorrenti possono altresì presentare - relativamente agli stati, fatti e o qualità personali - dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
3. per i titoli conseguiti all'estero, l'equiparazione al titolo di studio conseguito in Italia dovrà essere comprovata mediante la produzione di opportuna documentazione legale, come previsto dall'articolo 38 – comma 3 - del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Per la redazione delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 3 e 4 i candidati potranno utilizzare il modulo. allegato al presente Avviso.

Non si terrà conto dei titoli e dei documenti privi in tutto od in parte degli elementi necessari per la loro valutazione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

3) PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una prova scritta e/o in un test con domande a risposte chiuse o aperte e in un colloquio che sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali del candidato con specifico riferimento all'incarico da attribuire, in relazione alle funzioni da assegnare.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'eventuale non ammissione al colloquio verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica del candidato.

La mancata presentazione nella data, nell'ora e nella sede sopraindicati, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

4) PUNTEGGIO DELLA PROVA E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti da ripartirsi come appresso indicato:

- 30 punti complessivi per le prove scritte e/o le domande;
- 40 punti complessivi per la prova orale;
- 10 punti complessivi per abilitazioni professionali, qualificazioni, specializzazioni, attestazioni;
- 20 punti per periodi di lavoro pregressi nella specifica funzione con la seguente graduazione : 5 punti per ogni anno di lavoro prestato e documentato.

5) GRADUATORIA

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti.

L'ingresso del concorrente nella graduatoria degli idonei è subordinato al conseguimento di un punteggio non inferiore a 50 punti complessivi.

A parità di punteggio precede in graduatoria il concorrente con la maggiore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei a partire dal concorrente che ha conseguito il maggior punteggio e l'elenco dei concorrenti risultati non idonei all'assunzione.

L'esito della procedura dell'Avviso viene pubblicato nel sito web della Società www.farmaciaterni.it. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. La Società pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO - TRATTAMENTO

Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal CCNL Assofarm 22.7.2013, terzo livello.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri appartenenti ai due generi.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione il Dirigente della Società.
La nomina della Commissione esaminatrice sarà fatta dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e sue modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

A. la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione. Le disposizioni di legge e di regolamento cui si fa riferimento sono tutte quelle che disciplinano l'assunzione alle dipendenze della Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";
B. i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, una volta protocollati dall'Ufficio Segreteria della Società medesima, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Società e, successivamente, forniti alla Commissione valutatrice della selezione per le finalità

strettamente inerenti l'espletamento della selezione medesima. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

C. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza.

D. il "titolare" del trattamento dei dati, ai fini del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, è la Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";

E. il "responsabile" del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico della Società.

9) **NOTE ED AVVERTENZE**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal CCNL Assofarm del 22.7.2013 in vigore al momento dell'assunzione e da quelli futuri, del contenuto del presente Avviso, dello Statuto della Società e del Regolamento per le assunzioni di personale (visionabili e scaricabili dal sito della Società www.farmaciaterni.it), nonché dalle successive modificazioni ed integrazioni che la Società intenda apportare a tali norme, anche in costanza di rapporto di lavoro.

E' facoltà della Società:

a) prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di partecipazione;
b) posticipare la data, l'ora ed il luogo di effettuazione della selezione;
c) procedere alla riapertura del termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze;
d) procedere, con provvedimento motivato, alla revoca dell'Avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Del presente Avviso di selezione, nonché delle eventuali modifiche, integrazioni o revoche di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), è data pubblicità sul sito web della Società www.farmaciaterni.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Terni. Tale pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La presente selezione è indetta tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/91 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei benefici di cui alla legge 12/3/99 n. 68 e loro modificazioni e integrazioni.

Non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette ad imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

La Società procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s..m.i.. Qualora a seguito di tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, trovano applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del succitato decreto. Il dichiarante sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Società, Vico Politeama n. 3, Terni, Telefono 0744/432640 - 438549, in orario d'ufficio.

Terni lì 11 LUG. 2020

Prot. n. 2026/SP

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Mauro Scarpellini)

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato per l'area di amministrazione del personale, organizzazione, informatica presso la Soc. FarmaciaTerni a r.l. uni personale.

Spett.le
FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale
Vico Politeama, 3
05100 T E R N I

(scrivere in carta libera ed in forma leggibile)

..... sottoscritt..... .....,
nat.... a .....il..... (Prov.....), residente a .....
..... (Prov. ....) in Via .....
..... n. ..... CAP ..... Telefono
..... Codice fiscale .....

E mail .....

Eventuale altro recapito per comunicazioni relative alla selezione:.....
.....

presa visione del bando di concorso per titoli ed esami indetto da "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale" prot. n. ..... del.....

DICHIARA

che intende concorrere al concorso per n. ..... posti di "impiegato a tempo indeterminato per l'area di amministrazione del personale, organizzazione, informatica"

CHIEDE

di essere ammess.... a parteciparvi e a tale scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

quanto segue (**barrare le caselle che interessano e completare**):

- ☐ di essere cittadinan... italian....;
- ☐ di essere cittadin.... di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea *(per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea*. Indicare *lo Stato di provenienza*) .....
  .....;
- ☐ di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
  .....;
- ☐ di essere iscritt.... nelle liste elettorali nello Stato *(per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea)* .....;
- ☐ di non essere iscritt.... nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato, per il seguente motivo:.....
  .....;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: .....
.....
.....;

☐ di non aver raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;

☐ di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nella mansioni proprie della qualifica di farmacista collaboratore;

☐ di non essere stat.... destituit.... da pubblico impiego e dispensat.... dal servizio per persistente insufficiente rendimento;

☐ di non essere stat.... dichiarat..... decadut..... dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;

☐ di essere in possesso della Laurea in .....
.....conseguita presso l'Università degli Studi di ..... con votazione .....;

☐ di essere in possesso della seguente anzianità di lavoro prestato come appresso precisato

Ragione sociale dell'ente pubblico o della farmacia privata e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica	Tipologia del servizio (lavoro dipendente, pratica professionale, ...)	Periodo
			Dal ☐☐☐☐☐☐ *Al* ☐☐☐☐☐☐
			Dal ☐☐☐☐☐☐ *al* ☐☐☐☐☐☐
			dal ☐☐☐☐☐☐ *al* ☐☐☐☐☐☐
			dal ☐☐☐☐☐☐ *al* ☐☐☐☐☐☐
			dal ☐☐☐☐☐☐ *al* ☐☐☐☐☐☐
			dal ☐☐☐☐☐☐ *al* ☐☐☐☐☐☐

(qualora gli spazi non siano sufficienti, fotocopiare la presente pagina e proseguire nella dichiarazione dei servizi maturati. La fotocopia, così redatta, dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato per essere unita alla presente domanda)

☐ di conoscere i seguenti sistemi operativi di gestione informatizzata .....:
.....
.....;

☐ di conoscere i seguenti applicativi informatici di uso più diffuso (Word, Excel, Internet, Outlook):.....
.....;

☐ di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli uomini*);

.....

- ☐ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza e di avere la seguente posizione nei riguardi del servizio militare *(per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea)*:
  .....;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: .....
  .....;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza: .....
  .....
  .....;
- ☐ di essere portat..... di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/92 n. 104, il seguente ausilio per l'espletamento della prova .....
  ..... e
  dei seguenti tempi ulteriori per effettuare la prova medesima .....
  .....;
- ☐ eventuali note e precisazioni del.... candidat....:
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....

..... sottoscritt.... **allega** alla presente domanda i seguenti documenti in carta libera:

- ☐ Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- ☐ Documentazione in originale o copia autenticata prevista dal presente bando per i candidati che aspirano ai posti riservati alle categorie di cui all'art. 1 delle Legge 68/1999.

..... sottoscritt.... allega, inoltre, alla presente domanda la seguente documentazione:

- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;
- ☐ .....;

..... sottoscritt.... **autorizza** la Società al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal Bando di concorso.

..... sottoscritt.... **dichiara** di accettare le norme del Bando di concorso e, in particolare, di quelle relative alla riserva in capo alla Società del diritto di proroga, riapertura, modifica o revoca del bando medesimo.

Data .....

.....
(firma leggibile e per esteso del candidato)

ALLEGATO 2

(compilare in stampatello ed in maniera leggibile)

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto ..... nato a ..... (Prov. .....) il |__||__||__||__||__||__| e residente in Via ..... n. |__| Città ..... (Prov. .....) Cap |__||__||__||__||__| - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Descrizione del titolo di studio	Istituzione scolastica che ha rilasciato il titolo	Data di rilascio del titolo	Voto	NOTE

AVVERTENZE:
- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, inoltre, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data ..... *Firma* .....

ALLEGATO 3

(compilare in in stampatello ed in maniera leggibile)

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto ..... nato a ..... (Prov. .....) il |__||__||__||__||__||__||__| e residente in Via ..... n. |__| Città ..... (Prov. .....) Cap |__||__||__||__||__| - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Ragione sociale dell'ente pubblico o del privato e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Tipologia e caratteristiche del servizio (nota 1)	Orario di lavoro settimanale (nota 2)	Periodo di lavoro
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al

				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al

NOTE: **(1)** *Precisare: se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o a tempo indeterminato; se è a tempo pieno o a tempo parziale e, se a tempo parziale, indicare se trattasi di p/time orizzontale, verticale o misto.*
(2) *Il numero delle ore settimanali di lavoro devono essere dedotte dal contratto individuale di lavoro.*
(3) *La tipologia di incarico superiore è data dalla specifica qualifica superiore e dal relativo livello contrattuale.*

AVVERTENZE:
- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data ..... *Firma* .....

ALLEGATO 4

(compilare in in stampatello ed in maniera leggibile)

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VARI

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto ..... nato a ..... (Prov. .....) il |__||__||__||__||__||__| e residente in Via ..... n. |__| Città ..... (Prov. .....) Cap |__||__||__||__||__| - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli vari e/o di stati, fatti e qualità come appresso indicato:

N° d'ordine	Descrizione dei titoli, qualificazioni, specializzazioni e di stati, fatti e qualità

NOTE:	(1) *Precisare l'Ente/Azienda/Istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, la tipologia del titolo posseduto, l'eventuale voto o giudizio finale riportato ed ogni altra informazione utile, nell'interesse del candidato, per la valutazione del titolo.*

AVVERTENZE:	- scrivere stampatello ed in forma leggibile; - gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati; - per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del T.U. 30/06/03 n. 196, che i dati sopra indicati verranno utilizzati dalla Società Farmaciaterni – Srl per le finalità connesse alla gestione del predetto concorso, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data ..... *Firma* .....